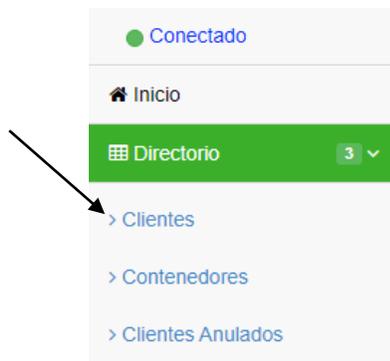


Directorio de Clientes

1. Dentro del módulo de “Directorio”, dar clic en “Clientes”.



AGREGAR CLIENTES NUEVOS

1. En la esquina superior derecha, dar clic en la opción de “Nuevo”,
2. Se muestra la siguiente ventana:

Nuevo cliente ×

Tipo: Persona Natural Persona Jurídica

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>	<input type="text" value="Apellido Materno"/>

Localiza tu Ciudad o Comuna:

(Cp - Ciudad - Comuna - Provincia - Region)

Calle	Nº Exterior	Nº Interior (sin espacios ni guiones)
<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text" value="Nº Exterior"/>	<input type="text" value="Nº Interior"/>
Ciudad	Comuna	Provincia
<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Comuna"/>	<input type="text" value="Provincia"/>
Región	País	Código Postal
<input type="text" value="Región"/>	<input type="text" value="Chile"/>	<input type="text" value="Código Postal"/>
Correo Electrónico	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input type="text" value="Correo Electrónico"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>	

(Prefijo - Numero)

- a) Se selecciona el tipo de cliente (persona natural o jurídica).
- b) Se captura el nombre del cliente o de la empresa destino.

- c) Ingresar la ciudad o comuna en el buscador de ciudades, éste nos sirve de apoyo para llenar automáticamente los campos requeridos, sin embargo, es necesario verificar que los datos se hayan llenado correctamente.
- d) Revisar que los datos que se ingresaron automáticamente con el buscador sean correctos, de lo contrario se deberá ingresar o modificar manualmente la ciudad, comuna, provincia, región, país y código postal.
- e) Ingresar el nombre de la calle.
- f) Ingresar el número exterior e interior del domicilio del cliente.
- g) Si el cliente destino requiere factura, ingresar el correo electrónico, de lo contrario puede omitirse.
- h) Ingresar número de teléfono, fijo o celular. Éste campo nunca se deberá dejar en blanco.
- i) Dar clic en aceptar.

Nota: Es necesario que la casilla de activo se encuentre marcada.

- **Agregarle direcciones a un mismo cliente:**

Dentro del directorio de clientes, buscar al cliente que se requiere agregar otra dirección y seleccionar el botón de “Direcciones”.

Catálogo de clientes

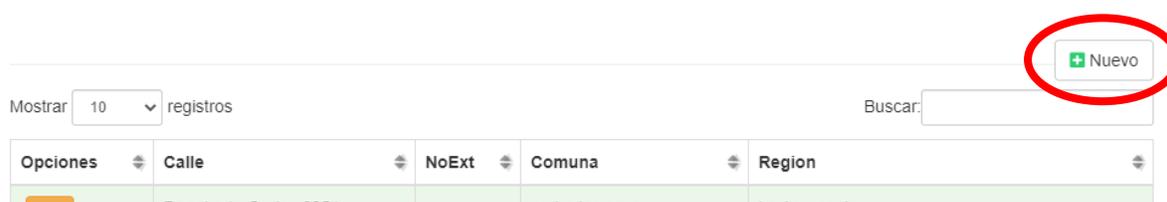


Mostrar 10 registros Buscar: pkt1

Tipo	Nombre	RUT	Activo	Acciones
Moral	Integradora de Franquicias PKT1	76.939.523-7	Si	   

Se mostrará la siguiente ventana y se da clic en “Nuevo”:

Direcciones Clientes



Mostrar 10 registros Buscar:

Opciones	Calle	NoExt	Comuna	Region
	Carretera O'Higgins 2054		La Florida	La Araucanía

Se abrirá esta ventana y llenamos los datos de igual manera que en el paso anterior:

Nueva Dirección x

Localiza tu Ciudad o Comuna:

(Cp - Ciudad - Comuna - Provincia - Region)

Calle <input type="text" value="Calle"/>	Nº Exterior <input type="text" value="Nº Exterior"/>	Nº Interior (sin espacios ni guiones) <input type="text" value="Nº Interior"/>
Ciudad <input type="text" value="Ciudad"/>	Comuna <input type="text" value="Colonia"/>	Provincia <input type="text" value="Municipio"/>
Region <input type="text" value="Estado"/>	País <input type="text" value="Chile"/>	Código Postal <input type="text" value="código postal"/>
Correo Electrónico <input type="text" value="Correo Electrónico"/>	Teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>	

(Prefijo - Numero)

Aceptar

Cancelar

Ver detalles de un cliente:

En el directorio de clientes seleccionamos la opción de “Ver”:

Catálogo de clientes

[+ Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Tipo	Nombre	RUT	Activo	Acciones
Moral	Integradora de Franquicias PKT1	76.939.523-7	Si	  

Nos mostrará la siguiente ventana en la que podemos ver toda la información del cliente.
(Nota: si el cliente tiene 2 o más direcciones se mostrará la principal, es decir, la que se registró primero)

Ver cliente x

Tipo: Persona Natural Persona Jurídica

Nombre

Integradora de Franquicias PKT1

Localiza tu Ciudad o Comuna:

 CIUDAD O COMUNA

(Cp - Ciudad - Comuna - Provincia - Region)

Calle	Nº Exterior	Nº Interior (sin espacios ni guiones)
Santa Isabel	658	Nº Interior
Ciudad	Comuna	Provincia
providencia	providencia	santiago
Región	País	Código Postal
region metropolitana de santiago	Chile	750000
Correo Electrónico	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
contacto@pkt1.cl	562-28819585	
	(Prefijo - Numero)	

Editar al cliente:

En el directorio de clientes, seleccionamos la opción de “Modificar”:

Catálogo de clientes

[+ Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Tipo	Nombre	RUT	Activo	Acciones
Moral	Integradora de Franquicias PKT1	76.939.523-7	Si	   

Se muestra la siguiente ventana, en la que se pueden editar los datos necesarios.

Editar cliente

Tipo: Persona Natural Persona Jurídica

Nombre

Integradora de Franquicias PKT1

Localiza tu Ciudad o Comuna:

 CIUDAD O COMUNA

(Cp - Ciudad - Comuna - Provincia - Region)

Calle

Santa Isabel

N° Exterior

658

N° Interior (sin espacios ni guiones)

N° Interior

Ciudad

providencia

Comuna

providencia

Provincia

santiago

Región

region metropolitana de santiago

País

Chile

Código Postal

750000

Correo Electrónico

contacto@pkt1.cl

Teléfono

562-28819585

(Prefijo - Numero)

Activo

Eliminar cliente:

En el directorio de clientes se da clic en el botón de “Eliminar”.

Catálogo de clientes

[+ Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Tipo	Nombre	RUT	Activo	Acciones
Moral	Integradora de Franquicias PKT1	76.939.523-7	SI	   

Después de confirmar que se quiere eliminar, el cliente pasará al “Directorio de clientes anulados”, en caso de que se requiera activar de nuevo.

Reactivar cliente:

En la pestaña de directorio, seleccionar “Clientes anulados”.

Localizar al cliente y dar clic en “Activar”.

Cientes eliminados

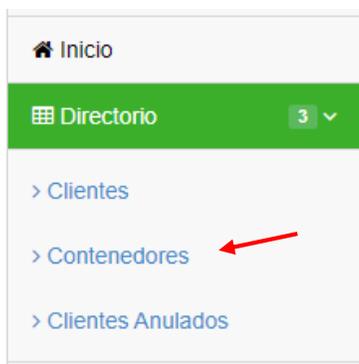
Mostrar 10 registros Buscar: carl

Tipo	Nombre	Colonia	Ciudad	Acciones
Fisica	carlos garcia			

Directorio de Contenedores:

Para ingresar contenedores con valores de medidas y/o peso predeterminados, entramos a la opción de “Contenedores” desde la pestaña de Directorio.

1. En el sistema PKT1 OnSite, dirigirse a la opción de directorio y elegir la opción de contenedores.



Se muestra la siguiente ventana en donde aparecen los contenedores registradas dentro del directorio.

Catálogo de cajas

Mostrar 10 registros Nuevo Buscar: |

Id	Descripción	Contenido	Largo	Alto	Ancho	Peso	Activo	Acciones
1	Caja Tornillos	Tornillos	10	10	10	0.5	Si	 
2	Set 3 botellas	Vidrio	50	10	20	5	Si	 

2. Para agregar una contenedor al directorio de contenedores se dará clic en “nuevo”.

Nueva Caja ×

Descripción **Contenido** Activar

Descripción: Contenido:

Largo **Alto** **Ancho** **Peso**

Largo(cm) Alto(cm) Ancho(cm) Peso(kg)

Guardar

Cancela

- a) Ingresar descripción (nombre para identificar el contenedor)
- b) Capturar el contenido de dicho contenedor(Contenido real del contenedor)
- c) Ingresar las medidas, en centímetros, de largo, ancho y alto, y el peso en kilogramos.
- d) Dar clic en la casilla de activar y después en Guardar.

3. Para editar las propiedades (medidas o contenido) del contenedor dar clic en la opción de “Editar”

Catálogo de cajas

Mostrar registros

Buscar:

Id	Descripción	Contenido	Largo	Alto	Ancho	Peso	Activo	Acciones
1	Caja Tornillos	Tornillos	10	10	10	0.5	Si	
2	Set 3 botellas	Vidrio	50	10	20	5	Si	

Modificar Caja ×

Descripción **Contenido** Activar

Caja Tornillos Tornillos

Largo **Alto** **Ancho** **Peso**

10 10 10 0.5

Guardar

Cancela

4. Si se desea eliminar un contenedor se tendrá que dar clic sobre el botón de “Eliminar”.
Si se elimina un contenedor, no se puede revertir.

Catálogo de cajas

Mostrar registros Nuevo

Buscar:

Id	Descripción	Contenido	Largo	Alto	Ancho	Peso	Activo	Acciones
1	Caja Tornillos	Tornillos	10	10	10	0.5	Si	 
2	Set 3 botellas	Vidrio	50	10	20	5	Si	 